

STATUT
Niepublicznego żłobka Happy House
ul. Tymiankowa 1, 55-080 Krzeptów
Statut wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Niepubliczny Żłobek Happy House, zwany dalej „Żłobkiem” działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235),
- 2) ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2010 r. Nr 220, poz. 1447 i Nr 239, poz. 1593 z późn. zm.)
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

- 1) Żłobek jest prywatną placówką opieki nad dziećmi, wpisaną do rejestru żłobków i klubów dziecięcych prowadzących działalność na terenie Gminy Kąty Wrocławskie, działającą w obrębie Gminy Kąty Wrocławskie.
- 2) Żłobek jest prowadzony w ramach jednoosobowej działalności gospodarczej.

§ 3.

1. Siedziba Żłobka mieści się w budynku przy ul. Wrocławskiej 83b, 55-093 Kietczów
2. Żłobek prowadzi działalność w budynku przy ul. Wrocławskiej 83b, 55-093 Kietczów

§ 4.

Bezpośredni nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Długołęki.

ROZDZIAŁ II
CELE I ZADANIA

§ 5.

1. Żłobek obejmuje opieką dzieci w wieku od 20 tygodnia życia.
2. Opieka w Żłobku może być sprawowana nad dziećmi do końca roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3. rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia.



§ 6.

Celem Żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców lub opiekunów prawnych w wychowaniu dziecka.

§ 7.

Do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do warunków domowych; zgodnie z jego potrzebami,
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zabaw z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka, a w przypadku dziecka niepełnosprawnego - ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności,
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka w oparciu o plan zajęć ułożony dla danej grupy wiekowej,
- 4) pomoc uczącym się i pracującym rodzicom lub opiekunom prawnym poprzez zapewnianie im dzieciom opieki, wychowania, bezpieczeństwa, dobrego samopoczucia, ciepłej i serdecznej atmosfery oraz kierowanie wszechstronnym rozwojem dziecka,
- 5) wyuczenie nawyków sanitarno – higienicznych i samoobsługi,
- 6) promocja zdrowotna,
- 7) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 8) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia.

§ 8.

Dla zrealizowania zadań opiekuńczo – wychowawczych Żłobek współpracuje z Rodzicami dzieci korzystających z usług Żłobka

ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 9.

1. Żłobkiem kieruje Dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Funkcję dyrektora Żłobka pełni Współpracownik właściciela Żłobka posiadający wymagane w Ustawie kwalifikacje.



Niepubliczny Żłobek HAPPY HOUSE
ul. Tymiankowa 1, 55-080 Krzeptów
e-mail: krzeptow@happy-house.com.pl, tel. 795 605 620

§ 10.

1. Pracowników zatrudnia i zwalnia Dyrektor Żłobka
2. Dyrektor i pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 11.

Wynagrodzenia pracowników Żłobka ustalane są na podstawie aktualnie obowiązujących przepisów.

§ 12.

Zasady i organizację wewnętrzną Żłobka w sprawach dotyczących rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka określa Regulamin nadawany przez Dyrektora.

ROZDZIAŁ IV

MAJĄTEK I GOSPODARKA FINANSOWA ŻŁOBKA

§ 13.

Majątek Żłobka jest własnością firmy Centrum Badań Psychologicznych i Psychoterapii Pro Salus Małgorzata Wiktorek oraz firmy Tęczowy Zakątek Magdalena Bohdziewicz w ramach umowy współpracy.

§ 14.

Żłobek prowadzi rachunkowość zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą.

§ 15.

Żłobek może występować o dofinansowanie miejsc w ramach realizacji zadań publicznych w zakresie organizacji opieki sprawowanej w formie żłobka do burmistrza Gminy Długotęka.



ROZDZIAŁ V ZASADY PRZYJĘCIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 16.

1. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci spełniające łącznie następujące warunki:
 - są zdrowe,
 - są w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia lub w wieku od 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym.
2. Dzieci przyjmowane są do żłobka na zasadzie rekrutacji ciągłej.
3. Dzieci w ramach usług komercyjnych przyjmowane są zgodnie z kolejnością zgłoszeń. W szczególnych sytuacjach Żłobek ma prawo ustalić dodatkowe kryteria rekrutacji.
4. Do Żłobka w ramach usług współfinansowanych przez Gminę Długosław, dzieci przyjmowane są na zasadach zgodnych z wytycznymi Gminy Długosław.

§ 17.

1. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona udostępnia statut i regulamin w celu zapoznania się z nim; wydaje rodzicom formularze zgłoszeniowe oraz udziela wyczerpujących informacji dotyczących ich prawidłowego wypełnienia.
2. Niezależnie od ust. 1, każdy Rodzic ma możliwość samodzielnego pobrania, wypełnienia i odesłania do Żłobka formularza zgłoszeniowego w wersji elektronicznej. Formularz Zgłoszeniowy, a także informacje dotyczące procesu rekrutacji dostępne są na stronie internetowej Żłobka.
2. Formularz uznaje się za wypełniony prawidłowo, jeśli wszystkie jego pola są wypełnione, a w formularzu nie znajdują się sprzeczne dane.

§ 18.

1. Dyrektor Żłobka lub osoba przez niego upoważniona dokonuje sprawdzenia prawidłowości wypełnienia karty.
2. Komisja Kwalifikacyjna dokonuje kwalifikacji kart.

§ 19.

1. Sprawy sporne i odwołania od ustaleń Komisji Kwalifikacyjnej i Dyrektora przy naborze rozpatruje Komisja Kwalifikacyjna.
2. Rozstrzygnięcie Komisji Kwalifikacyjnej jest ostateczne.



§ 20.

Decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka w przypadku:

- niestosowania się rodziców do Regulaminu , o którym mowa w § 12 niniejszego Statutu.
- zatajenia informacji o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces wychowawczo-dydaktyczny i bezpieczeństwo innych dzieci w placówce.
- gdy dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
- gdy rodzice nie współpracują z opiekunami żłobka w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie opieki i wychowania dziecka.

§ 21.

Wysokość opłat za świadczenia udzielane przez Żłobek określa właściciel Żłobka.

- 1) w zakresie usług komercyjnych opłaty ustala się w oparciu o ceny rynkowe.
- 2) Nieopłacenie czesnego przez okres jednego miesiąca **powoduje utratę miejsca** w Happy House (w razie miesięcznej przerwy w uczęszczaniu do Happy House Rodzic powinien wykupić równowartość 100% czesnego zapisanego na umowie).
- 3) Oddający pod opiekę dodatkowo jest zobowiązany dokonywać miesięcznych opłat za wyżywienie lub zapewnić wyżywienie dziecka we własnym zakresie.

ROZDZIAŁ VI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 22

Żłobek zastrzega sobie prawo do wnoszenia zmian do statutu. Zmiany te będą niezwłocznie podawane do wiadomości Rodziców oraz Pracowników Żłobka.

